

## TRANSFERT DE CERTIFICATION

### CYCLE de 5 ans

*Cette procédure ne vous prendra que quelques minutes pour nous envoyer un courrier de demande de transfert. Ensuite nous prenons en charge la gestion de votre dossier. N'attendez plus et contactez-nous si vous souhaitez de plus amples renseignements.*

La procédure est fixée par la réglementation. Ainsi, le certifié qui souhaite transférer sa certification auprès d'ABCIDIA CERTIFICATION doit en faire part à Abcidia Certification par courrier ou par mail. L'ENR 61 (ci-dessous) sert de trame de courrier au certifié.

A réception de ce courrier de demande de transfert, Abcidia Certification adresse à l'organisme certificateur d'origine un mail avec accusé de réception de demande de transfert du dossier du certifié.

L'OC d'origine dispose d'un mois pour faire parvenir les éléments à Abcidia Certification.

Les éléments du dossier technique transmis par l'organisme certificateur d'origine sont retranscrits dans le dossier de transfert du certifié par le gestionnaire des certifiés.

Il est vérifié que :

- la certification n'est pas suspendue,
- une procédure de recertification n'est pas en cours.

Le gestionnaire des certifiés, d'Abcidia Certification valide le transfert, le refuse ou demande un complément d'information à l'OC d'origine.

Dans le cas d'une validation du transfert, le dossier est transmis au certifié qui le complète et signe la partie contractuelle.

Une fois le dossier signé, Abcidia Certification notifie le transfert à l'OC d'origine.

L'ensemble de cette procédure doit être effectuée dans un délai d'un mois.

Le certifié est intégré alors à la liste des certifiés. Un certificat et le guide d'utilisation de l'espace certifié lui sont transmis.

Le certificat porte mention des spécialités transférées avec indication des dates de transfert des certification initiales.

Dans les 6 mois qui suivent le transfert, une opération de surveillance a lieu sauf dans le cas où le certifié se recertifie avant ces 6 mois.

Les rapports échantillonnés pour son examen documentaire serviront à la surveillance de transfert.

**SUR PAPIER EN TETE**

**SOCIETE**

**Nom / Prénom**

**Coordonnées postales**

**Tél /email**

ABCIDIA Certification  
Domaine de Saint Paul  
Bat: A6 - 4e étage  
BAL N° 60011  
102, route de Limours  
78470 Saint-Rémy-lès-Chevreuse

*Lieu, date*

*« Modèle de courrier à compléter et à nous renvoyer par mail et par courrier postal »*

**Objet : Demande de transfert de dossier**

Monsieur le gérant,

Je souhaite transférer mes certifications d'Opérateur de Diagnostics Immobiliers (*lister vos certifications*) dans votre organisme.

A cet effet, je vous autorise à contacter mon organisme d'origine (*nom et adresse de l'organisme certificateur d'origine*) en vue d'obtenir les documents permettant ce transfert comprenant :

- la date d'effet de mes certifications et les informations que comporte le certificat ;
- les notes obtenues aux examens théoriques et pratiques,
- une copie du courrier indiquant les écarts constatés et les résultats de l'évaluation ;
- l'état de suivi des actions menées par l'organisme d'origine au titre de la surveillance ;
- les résultats de chacune des opérations de surveillance et une copie du courrier indiquant les écarts constatés et l'état des suites données ;
- les réclamations et plaintes reçues à mon encontre et l'état des suites données ;
- le statut d'accréditation de mon organisme d'origine et les conséquences de ce statut sur ma certification.

A titre d'information mes références clients dans mon organisme d'origine sont les suivantes : *à compléter avec n° de certifié ou référence clients.*

J'ai bien pris connaissance des conditions tarifaires pratiquées par Abcidia Certification au 01/02/2012 et j'ai bien pris note que sous réserve de la recevabilité de mon dossier par votre organisme, conformément à la réglementation en vigueur, une opération de surveillance sera organisée dans les 6 mois qui suivent le transfert de mon dossier.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations les meilleures.

**PRENOM - NOM**

**Signature**